

# **BBV**

# **Baustellenbewilligungs- verfahren**

## **Benutzerhandbuch**

Autor(en): M. Huber

Version: V 0.4

Dokumentdatum: 10. Mai 2006

Druckdatum: 7. März 2011

## Inhaltsverzeichnis

<b>1</b>	<b>EINLEITUNG .....</b>	<b>3</b>
1.1	ABKÜRZUNGEN .....	3
1.2	SYMBOLE .....	3
<b>2</b>	<b>ANMELDUNG UND NAVIGATION.....</b>	<b>4</b>
2.1	PRODUKTIVE UMGEBUNG .....	4
2.2	TESTUMGEBUNG.....	4
2.3	ANMELDUNG.....	4
2.4	NAVIGATION .....	4
<b>3</b>	<b>BAUSTELLENLISTE .....</b>	<b>6</b>
3.1	BAUSTELLENLISTE ANZEIGEN .....	6
3.2	GESUCH ANZEIGEN / ÄNDERN .....	7
3.3	SACHBEARBEITER / GEBIETSMANAGER ZUWEISEN.....	8
3.4	EINWENDUNG BEARBEITEN.....	8
3.5	FREIGABEFORMULAR ERSTELLEN .....	10
3.6	FILTER ANPASSEN .....	12
<b>4</b>	<b>GESUCHE ERFASSEN .....</b>	<b>13</b>
4.1	NAVIGATION .....	13
4.2	GESUCH TYP K (KURZE DAUER) .....	13
	4.2.1 <i>Ort der Arbeit</i> .....	13
	4.2.2 <i>Grunddaten</i> .....	14
	4.2.3 <i>Verteiler</i> .....	15
4.3	GESUCH TYP T (TYP TIEFBAU) .....	15
	4.3.1 <i>Grunddaten</i> .....	15
	4.3.2 <i>Weitere Angaben</i> .....	16
4.4	GESUCH TYP H (TYP HOCHBAU) .....	17
	4.4.1 <i>Grunddaten</i> .....	17
	4.4.2 <i>Weitere Angaben</i> .....	18
4.5	GESUCH TYP P (POLIZEIBEWILLIGUNG) .....	19
	4.5.1 <i>Grunddaten</i> .....	19
<b>5</b>	<b>PERSÖNLICHE EINSTELLUNGEN.....</b>	<b>20</b>
<b>6</b>	<b>ADMINISTRATION .....</b>	<b>21</b>
6.1	NAVIGATION .....	21
6.2	PERSONEN .....	22
	6.2.1 <i>Person suchen / anzeigen</i> .....	22
	6.2.2 <i>Personendaten erfassen / ändern</i> .....	23
6.3	FIRMEN .....	24
	6.3.1 <i>Firmen suchen / anzeigen</i> .....	24
	6.3.2 <i>Firmendaten erfassen / ändern</i> .....	25
	6.3.3 <i>MA einer Firma zuordnen</i> .....	26
6.4	STRASSENVERZEICHNIS.....	27
	6.4.1 <i>Strassen suchen / anzeigen</i> .....	27
	6.4.2 <i>Strasse hinzufügen</i> .....	28
	6.4.3 <i>Zuteilung bearbeiten / hinzufügen</i> .....	28
6.5	FESTWERT .....	29
6.6	MASSENUMTEILUNG BAUSTELLENLISTE SB.....	31
6.7	MASSENUMTEILUNG BAUSTELLENLISTE GM.....	32
6.8	MASSENUMTEILUNG STRASSENVERZEICHNIS .....	33


## 1 Einleitung

### 1.1 Abkürzungen

BBV	Applikation Baustellenbewilligungsverfahren
SB	Sachbearbeiter DAV
GM	Gebietsmanager TAZ

### 1.2 Symbole

Darstellung von Symbolen und dessen Bedeutung:

	symbolisiert einen Knopf (hier Z.B. zur Suche eines Produktes)
<a href="#">Erlasse</a>	symbolisiert einen Link, entweder in der Navigation oder in einer Maske)
<input checked="" type="checkbox"/>	Check-Box, ermöglicht die Wahl einer oder mehrerer Optionen, z.B. bei Selektions- oder Suchkriterien
<input type="radio"/>	Radio-Button, ermöglicht die Wahl einer einzigen Option oder Selektion eines Treffers aus einer Liste

## 2 Anmeldung und Navigation

### 2.1 Produktive Umgebung

Die Software wird von der OIZ über das Züri-Netz betrieben. Sie kann von jedem PC mit Intranet-Anschluss unter folgender Adresse erreicht werden:

<https://intra.szh.loc/bbv>

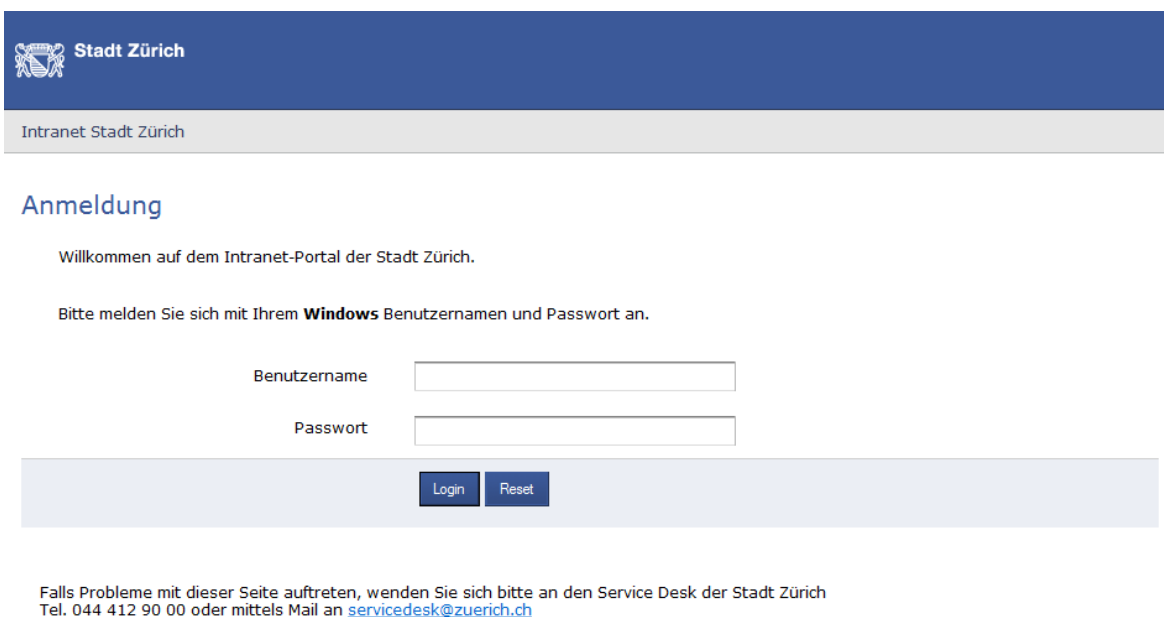
### 2.2 Testumgebung

Für **Tests** und zu **Übungszwecken** steht eine parallele Umgebung zur Verfügung, erreichbar mit folgender Internet-Adresse:

<https://intra.integ.szh.loc/bbv>

### 2.3 Anmeldung

Nach Aufruf der Intranet-Adresse wird das Anmeldebild angezeigt:



Stadt Zürich

Intranet Stadt Zürich

### Anmeldung

Willkommen auf dem Intranet-Portal der Stadt Zürich.

Bitte melden Sie sich mit Ihrem **Windows** Benutzernamen und Passwort an.

Benutzername

Passwort

Falls Probleme mit dieser Seite auftreten, wenden Sie sich bitte an den Service Desk der Stadt Zürich  
Tel. 044 412 90 00 oder mittels Mail an [serviceesk@zuerich.ch](mailto:serviceesk@zuerich.ch)

Voraussetzung für die Nutzung der Software ist die Registrierung des Benutzers resp. der Benutzerin im LDAP und die Vergabe eines Initialpasswortes.

### 2.4 Navigation

Unmittelbar nach dem Einstieg präsentiert sich die Navigation so, wobei die angezeigten Menüpunkte von den Berechtigungen abhängig sind:

<b>Baustellenbewilligungen</b>	
<a href="#">Baustellenliste</a>	▪ <a href="#">Baustellenliste</a> : Anzeige aller Gesuche gemäss den Filterkriterien im Personenstamm, bearbeiten der Filterkriterien, Export der Suchresultate, siehe Kapitel 3
<a href="#">Gesuch Typ K</a>	▪ <a href="#">Gesuch Typ K</a> : Erfassen Gesuche Typ K, siehe Kapitel 4.2
<a href="#">Gesuch Typ T</a>	▪ <a href="#">Gesuch Typ T</a> : Erfassen Gesuche Typ T, siehe Kapitel 4.3
<a href="#">Gesuch Typ H</a>	▪ <a href="#">Gesuch Typ H</a> : Erfassen Gesuche Typ H, siehe Kapitel 4.4
<a href="#">Gesuch Typ P</a>	▪ <a href="#">Gesuch Typ P</a> : Erfassen Gesuche Typ P, siehe Kapitel 4.5
<a href="#">pers. Einstellungen</a>	▪ <a href="#">Pers. Einstellungen</a> : Bearbeiten der persönlichen Einstellungen, siehe Kapitel 5
<a href="#">Administration</a>	▪ <a href="#">Administration</a> : Stammdatenverwaltung und Massenumteilung, siehe Kapitel 6
<a href="#">Personen</a>	
<a href="#">Firmen</a>	
<a href="#">Strassenverzeichnis</a>	
<a href="#">Festwert</a>	
<a href="#">Massenumteilung</a>	
<a href="#">Baustellenliste SB</a>	
<a href="#">Baustellenliste GM</a>	
<a href="#">Strassenverzeichnis</a>	
<a href="#">Logout</a>	▪ mit <a href="#">Logout</a> meldet man sich ab.

### 3 Baustellenliste

#### 3.1 Baustellenliste anzeigen

Baustellenliste						
Anzahl gefundene Datensätze: 58						
Lauf-Nr ▲▼	Ort der Arbeit ▲▼	Art der Arbeit	Eingang ▲▼	Baubeginn ▲▼	Bauende ▲▼	Status
<a href="#">T-06-91</a>	Malzstrasse	Sanierung Gasleitung	09.05.2006	19.06.2006	10.07.2006	<a href="#">eingegangen</a>
<a href="#">T-06-89</a>	Aargauerstrasse 123	Test	05.05.2006	26.05.2006	29.06.2006	<a href="#">eingegangen</a>
<a href="#">T-06-88</a>	Jacob-Burckhardt-Strasse 57	Kanalbau	04.05.2006	19.05.2006	02.06.2006	<a href="#">eingegangen</a>
<a href="#">H-06-87</a>	Maaghof 465	Hochbau	04.05.2006	12.05.2006	02.06.2006	<a href="#">eingegangen</a>
<a href="#">T-06-86</a>	Gablerstrasse 124	Gleisbau	04.05.2006	11.05.2006	26.05.2006	<a href="#">eingegangen</a>
<a href="#">T-06-85</a>	Aargauerstrasse 123	Bauarbeiten	04.05.2006	08.05.2006	01.06.2006	<b>Frist</b> <b>abgelaufen</b>
<a href="#">T-06-84</a>	Magnusstrasse	Grabenarbeiten	04.05.2006	19.05.2006	30.06.2006	<b>Frist</b> <b>abgelaufen</b>
<a href="#">H-06-83</a>	Technoparkstrasse 10	Neubau	03.05.2006	26.05.2006	30.06.2006	<a href="#">bewilligt</a>
<a href="#">T-06-82</a>	Feldeggstrasse	Umbau Einmündungsbereich	03.05.2006	02.05.2006	05.06.2006	<a href="#">im Bau</a>

#### Bemerkungen

- Beim ersten Aufruf werden die Selektionskriterien gemäss den persönlichen Einstellungen verwendet (siehe Kapitel 5 und 1.1)
- Die Selektionskriterien können angepasst werden
- Das Suchresultat kann in eine Excelliste exportiert werden

#### Funktionen

Ort der Arbeit ▲▼	Das Resultat nach dem Spalteninhalt auf- oder absteigend sortiert werden
<a href="#">T-06-91</a>	Der <u>unterstrichene Wert</u> ist als Link definiert. Durch Mausklick kann das Gesuch angezeigt werden
<b>Frist</b> <b>abgelaufen</b>	Status „Frist abgelaufen“: wird rot markiert bis das Freigabeformular erstellt wurde
Datenexport	Export Liste in eine Exceldatei
Filter	Filter-/Suchkriterien anpassen

### 3.2 Gesuch anzeigen / ändern

Gesuch Typ H

Ort der Arbeit **Vulkanstrasse** Status: Frist läuft  
 Hausnummer **12**

Strassenabschnitt

Art der Arbeit

Bauherrschaft

Unternehmung

Baubeginn

Bauende

Bemerkungen / Mitteilungen

---

Typ / Laufnummer **H-06-109**  
 Eingang **09.03.2006**  
 Sachbearbeiter DAV **J. Büchler**  
 Gebietsmanager TAZ **Roland Aeschimann**

Stadtkreise  1  2  3  4  5  6  7  8  9  10  11  12

---

Frist bis

---

Original / Katasterkopie [anzeigen](#)

---

Verteiler Orientierung [Städ.Betriebe](#) [Private](#) **versendet am 09.03.2006**

---

Einwendung 1 von **Peter** [anzeigen](#) [löschen](#)  
 Einwendung 2 von **Tarek** [anzeigen](#) [löschen](#)  
 Einwendung von    [importieren](#)

#### Bemerkungen

- Anzeige der Daten zum selektierten Gesuch.
- Abhängig von der Berechtigung und dem Gesuchsstatus können die Gesuchsdaten geändert oder ergänzt werden.
- Über die verschiedenen Links können das Originalgesuch, die Zuteilung, der Verteiler sowie allfällige Einwendungen angezeigt und/oder geändert werden.

#### Funktionen

Abhängig vom Gesuchsstatus können unterschiedliche Funktionen ausgeführt werden:

<a href="#">Zuteilung</a> / <a href="#">neue Zuteilung</a>	Zuteilung bzw. Neuzuteilung Ort der Arbeit
<input type="button" value="Durchsuchen..."/> <a href="#">importieren</a>	Katasterkopie oder Einwendung auf dem PC / Server suchen und importieren. Das Dokument muss das Format pdf haben
<a href="#">anzeigen</a>	Anzeigen von Original / Katasterkopie oder Einwendung.
<a href="#">Zuweisen</a>	Zuweisen eines SB / GM

<a href="#">löschen</a>	Löschen der Einwendung.
<b>Versenden</b>	Nur in den Stati „neu“ bzw. „eingegangen“ möglich. Das Gesuch wird für den Versand an den Verteiler Orientierung bereitgestellt. Der effektive Versand erfolgt separat. Hat eine Statusänderung auf „Frist läuft“ zur Folge.
<b>Speichern</b>	Speichern der Änderungen und zurück zur Liste
<b>Archivieren</b>	Nur im Status „eingegangen“ möglich. Gesuch erhält den Status „archiviert“ und nicht weiter bearbeitet.
<b>Einwendung</b>	Anzeige des Einwendungsformulars (pdf-Format)
<b>Abbrechen</b>	Abbrechen und zurück zur Liste

### 3.3 Sachbearbeiter / Gebietsmanager zuweisen

Sachbearbeiter DAV zuweisen		
Beteiligt	Führend	Name Vorname
<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	Büchler Jürg
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	Frick Josef
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/>	Friedli Kurt
<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	Kübli Martin
<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	Lautenschlager Fredrik
<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	Müller Arthur
<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	Müller Peter
<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	Spörri Albert

#### Bemerkungen

- Zu jedem Gesuch ist mindestens ein Sachbearbeiter und ein Gebietsmanager zuzuweisen.
- Bei mehreren SB / GM ist zu definieren, welche Person führend ist.

#### Funktionen

<b>Zuweisen</b>	SB / GM zuweisen.
-----------------	-------------------

### 3.4 Einwendung bearbeiten

Einwendung von	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Durchsuchen...	<a href="#">importieren</a>
<input type="button" value="Speichern"/> <input type="button" value="Einwendung"/> <input type="button" value="Abbrechen"/>				



### Bemerkungen

- Einwendungen sind auf dem vorgegebenen Formular anzubringen. Dieses kann mit der Funktion **Einwendung** generiert und gedruckt werden.
- Das ausgefüllte Formular ist anschliessend zu scannen und zum Gesuch hinzuzufügen.

### Funktionen

Durchsuchen... <b>importieren</b>	Einwendung auf dem PC / Server suchen und importieren. Das Dokument muss das Format pdf haben.
<b>Einwendung</b>	Generieren des Einwendungsformulars im pdf-Format.

### Muster des Einwendungsformulars

<p>Stadt Zürich Dienstabteilung Verkehr</p>	<p>Stadt Zürich Dienstabteilung Verkehr Mühlegasse 18/22 Postfach, 8021 Zürich</p> <p>Tel. 044 411 88 97 Fax 044 411 88 64 www.stadt-zuerich.ch/dav</p>														
<p>Dienstabteilung Verkehr P + L TA Postfach 8021 Zürich</p> <p><b>Einwendung</b> Zu Gesuch Nr. T-06-97 vom 11.05.2006</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 30%;">Sachbearbeiter DA Verkehr:</td> <td>Jürg Büchler</td> </tr> <tr> <td>Gebietsmanager TAZ:</td> <td>Matthias Meier</td> </tr> <tr> <td>Ort der Arbeit:</td> <td>Dachslernweg 10</td> </tr> <tr> <td>Art der Arbeit:</td> <td>Wasserleitung anschliessen</td> </tr> <tr> <td>Bauherrschaft:</td> <td>Haus AG</td> </tr> <tr> <td>Vorgesehener Baubeginn:</td> <td>01.06.2006</td> </tr> <tr> <td>Voraussichtliches Bauende:</td> <td>30.06.2006</td> </tr> </table> <p>Von: _____</p> <p>Sachbearbeiter: _____</p> <p>Begründung: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Datum _____ Stempel und Unterschrift _____</p> <p>Formular bitte vollständig ausgefüllt und unterzeichnet per Post zurücksenden!</p>		Sachbearbeiter DA Verkehr:	Jürg Büchler	Gebietsmanager TAZ:	Matthias Meier	Ort der Arbeit:	Dachslernweg 10	Art der Arbeit:	Wasserleitung anschliessen	Bauherrschaft:	Haus AG	Vorgesehener Baubeginn:	01.06.2006	Voraussichtliches Bauende:	30.06.2006
Sachbearbeiter DA Verkehr:	Jürg Büchler														
Gebietsmanager TAZ:	Matthias Meier														
Ort der Arbeit:	Dachslernweg 10														
Art der Arbeit:	Wasserleitung anschliessen														
Bauherrschaft:	Haus AG														
Vorgesehener Baubeginn:	01.06.2006														
Voraussichtliches Bauende:	30.06.2006														

### 3.5 Freigabeformular erstellen

#### Bemerkungen

- Einwendungen sind auf dem vorgegebenen Formular anzubringen. Dieses kann mit Eingabe des Entscheids, der Entscheidungsinstanz und des Freigabedatums
- Das ausgefüllte Formular ist anschliessend zu scannen und zum Gesuch hinzuzufügen.

#### Funktionen

<a href="#">Freigabeformular</a>	Aufruf der Eingabemaske für das Freigabeformular
----------------------------------	--

#### Bemerkungen

- Einwendungen sind auf dem vorgegebenen Formular anzubringen. Dieses kann mit Eingabe des Entscheids, der Entscheidungsinstanz und des Freigabedatums
- Das ausgefüllte Formular ist anschliessend zu scannen und zum Gesuch hinzuzufügen.

#### Felder

Adresse	Empfängeradresse für den Freigabeentscheid
Öffentlicher Grund	Auswahl aus Liste
Freitext	Fakultativer Freitext

## Funktionen

<b>Drucken</b>	Das Formular kann mehrfach mit dieser Funktion gedruckt werden
<b>Abbrechen</b>	Abbrechen und zurück zur Liste

## Muster des Freigabeformulars

 <p><b>Stadt Zürich</b> Dienstabteilung Verkehr</p>	<p>Stadt Zürich Dienstabteilung Verkehr Mühlegasse 18/22 Postfach, 8021 Zürich</p> <p>Tel. 044 411 88 97 Fax 044 411 88 84 <a href="http://www.stadt-zuerich.ch/olav">www.stadt-zuerich.ch/olav</a></p>														
<p>Max Empfänger Bahnhofstrasse 1 Postfach 8000 Zürich</p> <p><b>Entscheid über die Freigabe des öffentlichen Grundes bei Tiefbauarbeiten</b> Zu Gesuch Nr. T-06-78 vom 02.05.2006</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 35%;">Sachbearbeiter DA Verkehr:</td> <td>Kurt Friedli</td> </tr> <tr> <td>Gebietsmanager TAZ:</td> <td>Daniel Teufer</td> </tr> <tr> <td>Ort der Arbeit:</td> <td>Stockerstrasse 10 -14</td> </tr> <tr> <td>Art der Arbeit:</td> <td>Werkleitungsbau</td> </tr> <tr> <td>Bauherrschaft:</td> <td>WVZ</td> </tr> <tr> <td>Baubeginn:</td> <td>15.05.2006</td> </tr> <tr> <td>Voraussichtliches Bauende:</td> <td>16.06.2006</td> </tr> </table> <p><b>Einwendungen</b> Bis 02.05.2006 sind keine Einwendungen eingegangen</p> <p><b>Entscheid</b> Entscheidungsinanz: Chef Temporäre Anordnungen</p> <p>Der öffentlicher Grund wird unter folgenden Bedingungen freigegeben: Absprache über Bauvorgang mit dem Sachbearbeiter DAV TA vor Baubeginn.</p> <p>Dies ist ein Freitext für das Freigabeformular</p> <p>Datum _____ Stempel und Unterschrift _____</p> <p><b>Entscheidungsinstanzen:</b> Unproblematische Baustelle: - Dauer voraussichtlich weniger als 30 Kalendertage, Bewilligung durch Chef Temp. Verkehrsanordnungen - Dauer voraussichtlich mehr als 30 Kalendertage, Bewilligung durch Leiter Planung + Lenkung</p> <p>Problematische Baustelle: - Bewilligung durch Polizeidepartement Stadtrat</p>		Sachbearbeiter DA Verkehr:	Kurt Friedli	Gebietsmanager TAZ:	Daniel Teufer	Ort der Arbeit:	Stockerstrasse 10 -14	Art der Arbeit:	Werkleitungsbau	Bauherrschaft:	WVZ	Baubeginn:	15.05.2006	Voraussichtliches Bauende:	16.06.2006
Sachbearbeiter DA Verkehr:	Kurt Friedli														
Gebietsmanager TAZ:	Daniel Teufer														
Ort der Arbeit:	Stockerstrasse 10 -14														
Art der Arbeit:	Werkleitungsbau														
Bauherrschaft:	WVZ														
Baubeginn:	15.05.2006														
Voraussichtliches Bauende:	16.06.2006														

### 3.6 Filter anpassen

Gesuch suchen

Lauf-Nr.

Sachbearbeiter DAV

Gebietsmanager TAZ

Ort der Arbeit

Eingang von/bis  /

Baubeginn von/bis  /

Bauende von/bis  /

Bauherrschaft

Unternehmung

Status  Eingegangen     Frist läuft     Frist abgelaufen

Bewilligt     Im Bau     Archiviert

Typen  Tiefbau (T)     Hochbau (H)     10 Tage (K)     PBW (P)

Stadtkreis  1     2     3     4     5     6     7     8     9     10     11     12

#### Bemerkungen

- Mit dieser Funktion können die Selektionskriterien für die Baustellenliste temporär für einen Suchlauf angepasst werden.

#### Felder

Lauf-Nr.	Laufnummer der Bewilligung, generische Suche möglich
Ort der Arbeit	Generische Suche möglich
Datumsfelder	Eingabeformat = tt.mm.jj oder tt.mm.jjjj
Bauherrschaft	Generische Suche möglich
Unternehmung	Generische Suche möglich
Stati / Typen / Kreise	Alle Checkbox-Felder können kumulativ benützt werden

#### Funktionen

Suchen	Gesuche gemäss den Kriterien filtern
Abbrechen	Abbrechen und zurück zur Liste

## 4 Gesuche erfassen

### 4.1 Navigation

<b>Baustellenbewilligungen</b>	Aufruf der einzelnen Gesuchstypen.
<b>Baustellenliste</b>	K = Kurze Dauer
Gesuch Typ K	T = Tiefbau
Gesuch Typ T	H = Hochbau
Gesuch Typ H	P = Polizeibewilligung
Gesuch Typ P	

### 4.2 Gesuch Typ K (kurze Dauer)

#### 4.2.1 Ort der Arbeit

Als erstes ist der Ort der Arbeit zu definieren:

Strassenverzeichnis:

A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P | Q | R | S | T | U | V | W | X | Y | Z

W | Suchen

Strasse	von	bis	Status	Kreis	SB	DAV	Manager	TAZ
<a href="#">Wildbachstrasse</a>			Alle	8	K.	Friedli	H.	Wüthrich
<a href="#">Wildenstrasse</a>			Alle	10	K.	Friedli	M.	Meier
<a href="#">Wildenweg</a>			Alle	10	K.	Friedli	M.	Meier
<a href="#">Wildfangweg</a>			Alle	7	K.	Friedli	H.	Wüthrich
<a href="#">Wilfriedstrasse</a>			Alle	7	K.	Friedli	H.	Wüthrich
<a href="#">Wilhelmstrasse</a>			Alle	5	K.	Friedli	E.	Manz

Ort der Arbeit:

<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Strasse	von	bis	Status	Kreis	SB	DAV	Manager	TAZ
<input checked="" type="checkbox"/>	Quarzstrasse			Alle	7	K.	Friedli	H.	Wüthrich
<input type="checkbox"/>	Nebelbachstrasse			Alle	8	K.	Friedli	H.	Wüthrich

#### Bemerkungen

- Die Suche kann mit den Anfangsbuchstaben über den entsprechenden Link oder durch Eingabe eines Teilbegriffes erfolgen.
- Zuordnung durch Klick auf den relevanten Strassennamen.
- Löschen nicht gewünschter Strassen.

#### Funktionen

A   B   C	Suchen über den Link zum Anfangsbuchstaben
W   Suchen	Suchen mit Teilbegriff
Löschen	Löschen des in der Spalte  markierten Ortes
Zuweisen	Der ausgewählte Ort wird dem Gesuch zugewiesen, zurück zum Gesuch

<b>Abbrechen</b>	Abbrechen und zurück zum Gesuch
------------------	---------------------------------

#### 4.2.2 Grunddaten

Gesuch Typ K

Ort der Arbeit [Zuteilung](#)

Hausnummer

Strassenabschnitt

Art der Arbeit

Bauherrschaft

Unternehmung

Baubeginn

Bauende

Bemerkungen / Mitteilungen

Status: neu

---

Typ / Laufnummer

Eingang

Sachbearbeiter DAV

Gebietsmanager TAZ

Stadtkreise  1  2  3  4  5  6  7  8  9  10  11  12

---

Original / Katasterkopie   [importieren](#)

---

Verteiler Baubeginn [Stadt Betriebe](#) [Private](#)

#### Bemerkungen

- Eingabe der Gesuchsdaten.
- Über die verschiedenen Links können das Originalgesuch, die Zuteilung und der Verteiler erfasst werden.
- Das gescannte Originalgesuch und die Katasterkopie können importiert werden.

#### Funktionen

<a href="#">Zuteilung</a> / <a href="#">neue Zuteilung</a>	Zuteilung bzw. Neuzuteilung Ort der Arbeit
<input type="button" value="Durchsuchen..."/> <a href="#">importieren</a>	Katasterkopie auf dem PC / Server suchen und importieren. Das Dokument muss das Format pdf haben.
<a href="#">Stadt Betriebe</a> <a href="#">Private</a>	Verteiler anpassen
<input type="button" value="Versenden"/>	Das Gesuch wird für den Versand an den Verteiler Orientierung bereitgestellt. Der effektive Versand erfolgt separat. Hat eine Statusänderung auf „im Bau“ zur Folge.
<input type="button" value="Abbrechen"/>	Abbrechen und zurück zur Liste

### 4.2.3 Verteiler

<b>Verteiler: Mitteilung private Betriebe</b>
<input checked="" type="checkbox"/> Huber Bau AG
<input type="checkbox"/> Tiefbau AG

#### Bemerkungen

- Es können zusätzliche Empfänger spezifisch für dieses Gesuch erfasst werden.
- Nicht erwünschte Empfänger können gelöscht werden.

#### Funktionen

<b>A   B   C</b>	Suchen über den Link zum Anfangsbuchstaben
<input type="text" value=" vw "/> <input type="button" value="Suchen"/>	Suchen mit Teilbegriff
<input type="button" value="Standard"/>	Wiederherstellung des Standardverteilers gemäss den Firmendefinitionen
<input type="button" value="Speichern"/>	Der geänderte Verteiler wird gespeichert
<input type="button" value="Abbrechen"/>	Abbrechen und zurück zum Gesuch

## 4.3 Gesuch Typ T (Typ Tiefbau)

### 4.3.1 Grunddaten

Nach der Zuteilung des Ortes der Arbeit (siehe Kapitel 4.2.1) sind die Grunddaten zu erfassen:

Gesuch Typ T	
Ort der Arbeit <b>Einfangstrasse</b>	<a href="#">neue Zuteilung</a> <span style="float: right;">Status: neu</span>
Hausnummer <input type="text"/>	
Strassenabschnitt <input type="text"/>	
Art der Arbeit <input type="text"/>	
Bauherrschaft <input type="text"/>	
Unternehmung <input type="text"/>	
Baubeginn <input type="text"/> <input type="button" value="Calendar"/>	
Bauende <input type="text"/> <input type="button" value="Calendar"/>	
Bemerkungen / Mitteilungen <input type="text"/>	
Typ / Laufnummer	
Eingang <input type="text" value="10.05.2006"/> <input type="button" value="Calendar"/>	
Sachbearbeiter DAV <b>Martin Kübli</b>	
Gebietsmanager TAZ <b>Erich Müller</b>	
Stadtkreise <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> 10 <input checked="" type="checkbox"/> 11 <input type="checkbox"/> 12	

### Bemerkungen

- Eingabe der Gesuchsdaten.

### Funktionen

<a href="#">Zuteilung</a>	Zuteilung Ort der Arbeit
<b>Eingang</b>	Speichern der Grunddaten und Vergabe einer Laufnummer, das Gesuch erhält den Status „eingegangen“. Es wird die Baustellenliste angezeigt mit dem neu erfassten Gesuch als oberstem Eintrag.
<b>Abbrechen</b>	Abbrechen und zurück zur Liste

### 4.3.2 Weitere Angaben

Nach vollständiger Eingabe der Grunddaten können die weiteren Angaben erfasst oder die Grunddaten geändert werden → Selektion in der Baustellenliste:

- Erfassen der Frist für Einwendungen
- Über die verschiedenen Links können das Originalgesuch, die Zuteilung und der Verteiler erfasst werden.
- Das gescannte Originalgesuch und die Katasterkopie können importiert werden.

Gesuch Typ T

<b>Ort der Arbeit</b>	Einfangstrasse	<a href="#">neue Zuteilung</a>	Status: eingegangen
Hausnummer	<input type="text" value="10"/>		
Strassenabschnitt	<input type="text"/>		
Art der Arbeit	<input type="text" value="graben und bohren"/>		
Bauherrschaft	<input type="text" value="haus ag"/>		
Unternehmung	<input type="text" value="bau ag"/>		
Baubeginn	<input type="text" value="01.06.2006"/>		
Bauende	<input type="text" value="31.07.2006"/>		
Bemerkungen / Mitteilungen	<input style="width: 100%;" type="text" value="Bemerkungen zum testen"/>		

---

Typ / Laufnummer	T-06-93		
Eingang	<input type="text" value="10.05.2006"/>		
Sachbearbeiter DAV	Martin Kübli	<a href="#">Zuweisen</a>	
Gebietsmanager TAZ	Erich Müller	<a href="#">Zuweisen</a>	
Stadtkreise	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> 10 <input checked="" type="checkbox"/> 11 <input type="checkbox"/> 12		

---

Frist bis	<input type="text"/>
-----------	----------------------

---

Original / Katasterkopie	<input type="text"/>	<input type="button" value="Durchsuchen..."/>	<a href="#">importieren</a>
--------------------------	----------------------	---	-----------------------------

---

Verteiler Orientierung [Städt.Betriebe](#) [Private](#)



### Funktionen

<a href="#">Zuweisen</a>	SB und GM für dieses Gesuch ändern
Durchsuchen... <a href="#">importieren</a>	Katasterkopie oder Einwendung auf dem PC / Server suchen und importieren. Das Dokument muss das Format pdf haben
<a href="#">Städt.Betriebe</a> <a href="#">Private</a>	Verteiler anpassen
<b>Versenden</b>	Das Gesuch wird zum Versand an den Verteiler Orientierung vorgemerkt (der Versand erfolgt 1 x täglich im TEND). Der Status wird automatisch auf „Frist läuft“ gesetzt.
<b>Speichern</b>	Speichern der Gesuchsdaten
<b>Archivieren</b>	Gesuch wird archiviert und nicht weiter bearbeitet
<b>Abbrechen</b>	Abbrechen und zurück zur Liste

## 4.4 Gesuch Typ H (Typ Hochbau)

### 4.4.1 Grunddaten

Nach der Zuteilung des Ortes der Arbeit (siehe Kapitel 4.2.1) sind die Grunddaten zu erfassen:

Gesuch Typ H

Ort der Arbeit **Kalanderplatz** [neue Zuteilung](#) Status: neu

Hausnummer

Strassenabschnitt

Art der Arbeit

Bauherrschaft

Unternehmung

Baubeginn

Bauende

Bemerkungen / Mitteilungen

---

Typ / Laufnummer

Eingang

Sachbearbeiter DAV **Kurt Friedli**

Gebietsmanager TAZ **Dani Häfliger**

Stadtkreise  1  2  3  4  5  6  7  8  9  10  11  12

### Bemerkungen

- Eingabe der Gesuchsdaten.

### Funktionen

<a href="#">Zuteilung</a>	Zuteilung Ort der Arbeit
---------------------------	--------------------------

<b>Eingang</b>	Speichern der Grunddaten und Vergabe einer Laufnummer, das Gesuch erhält den Status „eingegangen“
<b>Abbrechen</b>	Abbrechen und zurück zur Liste

#### 4.4.2 Weitere Angaben

Nach vollständiger Eingabe der Grunddaten können die weiteren Angaben erfasst oder die Grunddaten geändert werden → Selektion in der Baustellenliste:

- Erfassen der Frist für Einwendungen
- Über die verschiedenen Links können das Originalgesuch, die Zuteilung und der Verteiler erfasst werden.
- Das gescannte Originalgesuch und die Katasterkopie können importiert werden.

Typ / Laufnummer **H-06-119**

Eingang

Sachbearbeiter DAV **K. Friedli** [Zuweisen](#)

Gebietsmanager TAZ **M. Meier** [Zuweisen](#)

Stadtkreise  1  2  3  4  5  6  7  8  9  10  11  12

---

Frist bis

---

Original / Katasterkopie   [importieren](#)

---

Verteiler Orientierung [Städt.Betriebe](#) [Private](#)

#### Funktionen

<a href="#">Zuweisen</a>	SB und GM für dieses Gesuch ändern
<input type="button" value="Durchsuchen..."/> <a href="#">importieren</a>	Katasterkopie oder Einwendung auf dem PC / Server suchen und importieren. Das Dokument muss das Format pdf haben.
<a href="#">Städt.Betriebe</a> <a href="#">Private</a>	Verteiler anpassen
<b>Versenden</b>	Das Gesuch wird zum Versand an den Verteiler Orientierung vorgemerkt (der Versand erfolgt 1 x täglich im TEND). Der Status wird automatisch auf „Frist läuft“ gesetzt.
<b>Speichern</b>	Speichern der Gesuchsdaten
<b>Archivieren</b>	Das Gesuch wird zum Versand an den Verteiler Orientierung vorgemerkt (der Versand erfolgt 1 x täglich im TEND). Der Status wird automatisch auf „Frist läuft“ gesetzt
<b>Abbrechen</b>	Abbrechen und zurück zur Liste.

## 4.5 Gesuch Typ P (Polizeibewilligung)

### 4.5.1 Grunddaten

Nach der Zuteilung des Ortes der Arbeit (siehe Kapitel 4.2.1) sind die Grunddaten zu erfassen:

Gesuch Typ P

Ort der Arbeit **Oberer Bodenweg** [neue Zuteilung](#) Status: neu

Hausnummer

Strassenabschnitt

Art der Arbeit

Bauherrschaft

Unternehmung

Baubeginn

Bauende

Bemerkungen / Mitteilungen

---

Typ / Laufnummer

Eingang

Sachbearbeiter DAV **Josef Frick**

Gebietsmanager TAZ **Matthias Meier**

Stadtkreise  1  2  3  4  5  6  7  8  9  10  11  12

---

Verteiler Baubeginn [Städt.Betriebe](#) [Private](#)

### Bemerkungen

- Eingabe der Gesuchsdaten.

### Funktionen

<a href="#">Zuteilung</a>	Zuteilung Ort der Arbeit
<b>Eingang</b>	Speichern der Grunddaten und Vergabe einer Laufnummer, das Gesuch erhält den Status „eingegangen“
<b>Versenden</b>	Das Gesuch wird zum Versand an den Verteiler Orientierung vorgemerkt (der Versand erfolgt 1 x täglich im TEND). Der Status wird automatisch auf „im Bau“ gesetzt.
<b>Abbrechen</b>	Abbrechen und zurück zur Liste

## 5 Persönliche Einstellungen

<b>Person bearbeiten:</b>	
User ID	<input type="text" value="bizhum"/>
Name	<input type="text" value="Huber"/>
Vorname	<input type="text" value="Martin"/>
Telefon	<input type="text"/>
E-Mail	<input type="text" value="martin.huber@oiz.stzh.ch"/>
Austrittsdatum	<input type="text"/>
MA von	
Berechtigung	<input type="text" value="— keine Berechtigung —"/> Administrator Sachbearbeiter ID Interner MA/ Sachbearbeiter AD
Rolle	<input type="text" value="— bitte wählen —"/>
Information	<input type="text" value="— bitte wählen —"/>
<b>Grundlage für die Suche:</b>	
Status	<input checked="" type="checkbox"/> Eingegangen <input checked="" type="checkbox"/> Frist läuft <input type="checkbox"/> Frist abgelaufen
	<input checked="" type="checkbox"/> Bewilligt <input type="checkbox"/> Im Bau <input type="checkbox"/> Archiviert
Typ	<input checked="" type="checkbox"/> Tiefbau (T) <input checked="" type="checkbox"/> Hochbau (H) <input type="checkbox"/> 10 Tage (K) <input type="checkbox"/> PBW (P)
Stadtkreise	<input checked="" type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> 10 <input type="checkbox"/> 11 <input type="checkbox"/> 12
Sachbearbeiter DAV	<input type="text" value="— bitte wählen —"/> Hanspeter Brandenberger Rene Büchi
Gebietsmanager TAZ	<input type="text" value="— bitte wählen —"/> Roland Aeschimann Bernd die Kade

Mit dieser Funktion können die eigenen Daten bearbeitet werden soweit dies im Rahmen der erteilten Rechte erlaubt ist. Details können dem Kapitel 6.2.2 entnommen werden.

## 6 Administration

Die Verwaltung der Anwendungsstammdaten erfolgt im Administrationsteil der Anwendung. Diese Funktionen können nur vom Administrator mit entsprechenden Rechten durchgeführt werden.

### 6.1 Navigation

<p><b>Administration</b>  <a href="#">Personen</a>  <a href="#">Firmen</a>  <a href="#">Strassenverzeichnis</a>  <a href="#">Festwert</a>  <b>Massenumteilung</b>  <a href="#">Baustellenliste SB</a>  <a href="#">Baustellenliste GM</a>  <a href="#">Strassenverzeichnis</a></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Personen: Erfassen und verwalten von Personendaten, Berechtigungen und der Standardsuchkriterien für die Baustellenliste.</li> <li>▪ Firmen: Erfassen und verwalten von Firmen und städtischen Stellen</li> <li>▪ Strassenverzeichnis: Erfassen und löschen von Strassen</li> </ul>
<p><b>Administration</b>  <a href="#">Personen</a>  <a href="#">Firmen</a>  <a href="#">Strassenverzeichnis</a>  <a href="#">Festwert</a>  <b>Massenumteilung</b>  <a href="#">Baustellenliste SB</a>  <a href="#">Baustellenliste GM</a>  <a href="#">Strassenverzeichnis</a></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Festwert: Erfassen, ändern und löschen von Textkonserven.</li> </ul>
<p><b>Administration</b>  <a href="#">Personen</a>  <a href="#">Firmen</a>  <a href="#">Strassenverzeichnis</a>  <a href="#">Festwert</a>  <b>Massenumteilung</b>  <a href="#">Baustellenliste SB</a>  <a href="#">Baustellenliste GM</a>  <a href="#">Strassenverzeichnis</a></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Massenumteilung:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Baustellenliste SA: Sämtliche Baustellen eines SB DAV umteilen an einen anderen SB DAV.</li> <li>○ Baustellenliste GM: Sämtliche Baustellen eines GM TAZ umteilen an einen anderen GM TAZ.</li> <li>○ Strassenverzeichnis: Massenumteilung von Strassen eines SB und/oder GM an einen neuen SB und/oder GM.</li> </ul> </li> </ul>

## 6.2 Personen

### 6.2.1 Person suchen / anzeigen

<b>Personen administrieren:</b>	
<input type="text" value="h"/>	<a href="#">Suchen</a>
Anzahl gefundene Einträge: 3	
<input type="radio"/> <a href="#">Häfliger Dani</a>	
<input type="radio"/> <a href="#">Huber Martin Extern</a>	
<input type="radio"/> <a href="#">Huber Martin</a>	

#### Bemerkungen

- Diese Funktion kann nur mit Administratorenrecht durchgeführt werden

#### Felder

<input type="text" value="h"/>	<a href="#">Suchen</a>	Suche der Person, beginnend mit „h“ bzw. mit „h“ im Namen
<input type="text" value="h*"/>	<a href="#">Suchen</a>	

#### Funktionen

<a href="#">Suchen</a>	Die generische Suche ist mit * möglich
<a href="#">Hinzufügen</a>	Erfassen einer neuen Person
<a href="#">Löschen</a>	Löschen der markierten Person.
<a href="#">Bearbeiten</a>	Bearbeiten der markierten Person. Die Funktion ist als Link definiert, d.h. die Personendaten können auch mittels Mausclick auf den Namen angezeigt werden.

### 6.2.2 Personendaten erfassen / ändern

**Person bearbeiten:**

User ID	<input type="text" value="bizhum"/>	Berechtigung	<input type="text" value="— keine Berechtigung —"/> <input type="text" value="Administrator"/> <input type="text" value="Sachbearbeiter ID"/> <input type="text" value="Interner MA / Sachbearbeiter AD"/>
Name	<input type="text" value="Huber"/>	Rolle	<input type="text" value="— bitte wählen —"/>
Vorname	<input type="text" value="Martin"/>	Information	<input type="text" value="1 eMail pro Tag"/>
Telefon	<input type="text"/>	Austrittsdatum	<input type="text"/>
E-Mail	<input type="text" value="martin.huber@zuerich.ch"/>	MA von	<input type="text"/>

**Grundlage für die Suche:**

Status	<input checked="" type="checkbox"/> Eingegangen	<input checked="" type="checkbox"/> Frist läuft	<input checked="" type="checkbox"/> Frist abgelaufen
	<input checked="" type="checkbox"/> Bewilligt	<input checked="" type="checkbox"/> Im Bau	<input checked="" type="checkbox"/> Archiviert
Typ	<input checked="" type="checkbox"/> Tiefbau (T)	<input checked="" type="checkbox"/> Hochbau (H)	<input checked="" type="checkbox"/> 10 Tage (K) <input checked="" type="checkbox"/> PBW (P)
Stadtkreise	<input checked="" type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> 10 <input type="checkbox"/> 11 <input type="checkbox"/> 12		

Sachbearbeiter DAV:

Gebietsmanager TAZ:

#### Bemerkungen

- Mit dieser Maske können die folgenden Informationen verwaltet werden:
  - Personendaten
  - Berechtigungen (falls der Benutzer das entsprechende Administratorenrecht besitzt)
  - Standardeinstellung für die Suche. Diese Einstellungen dienen als primäre Suchkriterien bei der Erstanzeige der Baustellenliste.

#### Felder

Bereich „Person bearbeiten“

<b>E-Mail</b>	Geschäfts-Mailadresse der Person
<b>MA von</b>	Person ist der angezeigten Firma zugeordnet (Mutation über „Administration – Firmen“)
<b>Berechtigung</b>	Es können mehrere Rechte erteilt werden (markieren mit CTRL): <ul style="list-style-type: none"> <li>• Administrator: Kann Benutzer verwalten</li> <li>• Sachbearbeiter ID: Kann Gesuche verwalten</li> <li>• Interner MA / Sachbearbeiter AD: Kann Gesuche lesen</li> </ul>
<b>Rolle</b>	Fakultativ Bestimmung der Rolle. Mail-Empfänger welche nicht SB oder GM sind haben keine Rolle
<b>Information</b>	Art der Information zu neuen Gesuchen bzw. Baubeginn, aus Liste auswählen. Mitarbeiter von externen Firmen müs-

	sen den Typ „Detailliertes eMail“ haben.
--	--

Bereich „Grundlage für die Suche“

Checkbox-Felder <input checked="" type="checkbox"/>	Es können mehrere Felder ausgewählt werden Hinweis: Wenn jeweils <u>alle</u> Stadtkreise selektiert werden sollen, können entweder alle Checkbox-Felder aktiviert werden oder <u>gar keines!</u>
SB DAV / GM TAZ	Es können mehrere Personen ausgewählt werden (einzelne mit CTRL, Bereich mit Shift)

Funktionen

<b>Speichern</b>	Speichern der neuen Person / der geänderten Informationen und zurück zur Übersicht.
<b>Abbrechen</b>	Abbruch und zurück zur Übersicht.

6.3 Firmen

6.3.1 Firmen suchen / anzeigen

Firma administrieren:

[Suchen](#)

Anzahl gefundene Einträge: 11

- [DAV](#)
- [Erdgas](#)
- [EWZ](#)
- [Huber Bau AG](#)
- [Kreischef 7](#)
- [Müller Bau](#)
- [OIZ](#)
- [Tiefbauamt](#)
- [VBZ](#)
- [WVZ](#)
- [XY](#)

Bemerkungen

- Diese Funktion kann nur mit Administratorenrecht durchgeführt werden

Felder

<input type="text" value="*h*"/> <a href="#">Suchen</a>	Suche der Firma
---	-----------------



### Funktionen

<b>Suchen</b>	Die generische Suche ist mit * möglich
<b>Hinzufügen</b>	Erfassen einer neuen Firma
<b>Löschen</b>	Löschen der markierten Firma
<b>Bearbeiten</b>	Bearbeiten der markierten Firma. Die Funktion ist als Link definiert, d.h. die Firmendaten können auch mittels Maus-klick auf den Namen angezeigt werden.

### 6.3.2 Firmendaten erfassen / ändern

**Firma Bearbeiten:**

Name

Intranet der Stadt  ja  nein

Verteiler  Städtische Betriebe  Private  keiner

Stadtkreise

Kennntnisnahmen	Tiefbau (T)	Hochbau (H)	10 Tage (K)	PBW (P)
Einwendungsfrist	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
Definitiver Baubeginn	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

---

Anzahl gefundene Mitarbeiter: 3

Name Vorname	eMail
<input type="radio"/> Müller Peter	peter.mueller@oiz.stzh.ch
<input type="radio"/> Lautenschlager F.	dd@blah.com
<input type="radio"/> Möhrlen C.	

### Bemerkungen

- Mit dieser Maske können die folgenden Informationen verwaltet werden:
  - Firmendaten
  - Standardeinstellung für die Generierung und den Versand von Information zu Gesuchen mit Einwendungsfrist bzw. definitivem Baubeginn.
  - Anzeige der Mitarbeitenden der Firma.

### Felder

Bereich „Firma bearbeiten“

<b>Intranet der Stadt ja / nein</b>	Angabe ob die Firma via das städtische Intranet erreichbar ist
<b>Verteiler</b>	Wenn „keiner“ gewählt wird, werden keine Informationen

	erstellt
<b>Kenntnisnahmen</b>	Generierung von Informationen Checkboxen pro Spalte / Gesuchstyp
<b>Einwendungsfrist</b> <input checked="" type="checkbox"/>	Es wird eine Information generiert bei Beginn der Einwendungsfrist
<b>Definitiver Baubeginn</b> <input checked="" type="checkbox"/>	Es wird eine Information generiert bei Baubeginn

Bereich „Anzahl gefundene Mitarbeiter“

<b>Liste der zugeordneten Mitarbeiter</b>	MA zur Firma. Der Name ist als Link definiert. Direktauftruf der Personenstammdaten via Klick auf den Namen
---	---

### Funktionen

<b>MA Hinzufügen</b>	Neuen MA auswählen und der Firma hinzufügen
<b>MA Entfernen</b>	Für die markierte Person die Zuordnung zu dieser Firma löschen
<b>Speichern</b>	Speichern der neuen Firma / der geänderten Informationen und zurück zur Übersicht.
<b>Abbrechen</b>	Abbruch und zurück zur Übersicht.

### 6.3.3 MA einer Firma zuordnen

#### Bemerkungen

Der Aufruf dieser Funktion erfolgt über die Maske der Firmendaten (siehe obiges Kapitel) und die Funktion **MA Hinzufügen**.

Es wird die Suchmaske zu den Personendaten angezeigt (siehe Kapitel 6.2.1).

Das Resultat zeigt alle Personen an die aktuell keiner Firma zugeordnet sind.

**Mitarbeiter zuteilen:**

[Suchen](#)

**Anzahl gefundene Einträge: 6**

- Manz Eduard
- Möhrle Christoph
- Müller Arthur
- Müller Peter G.
- Müller Erich
- Muster Peter

### Funktionen

Zuweisen	Alle mit <input checked="" type="checkbox"/> selektierten Personen der Firma hinzufügen
Abbrechen	Abbruch und zurück zu den Firmendaten

## 6.4 Strassenverzeichnis

### 6.4.1 Strassen suchen / anzeigen

Strassenverzeichnis:

A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P | Q | R | S | T | U | V | W | X | Y | Z

[Suchen](#)

Anzahl gefundene Einträge: 10

GeoZ-Nr.:	Strassenname:
<input type="radio"/> 128	<a href="#">Bachmannweg</a>
<input type="radio"/> 129	<a href="#">Bachmattstrasse</a>
<input type="radio"/> 130	<a href="#">Bachmattweg</a>
<input type="radio"/> 131	<a href="#">Bachofnerstrasse</a>
<input type="radio"/> 132	<a href="#">Bachstrasse</a>
<input type="radio"/> 133	<a href="#">Bachtelweg</a>
<input type="radio"/> 134	<a href="#">Bachtobelstrasse</a>
<input type="radio"/> 135	<a href="#">Bachtobelweg</a>
<input type="radio"/> 137	<a href="#">Bachwiesenstrasse</a>
<input type="radio"/> 138	<a href="#">Bachwiesenweg</a>

### Bemerkungen

- Diese Funktionen können nur mit Administratorenrecht durchgeführt werden

### Felder

A   B   C   D   E   F   G   H   I   J   K   L   M   N   O   P   Q	Suche der Strasse via Link Anfangsbuchstabe oder Suchbegriff.
<input type="text" value="bä"/> <a href="#">Suchen</a>	

### Funktionen

<a href="#">Suchen</a>	Die generische Suche ist mit * möglich
Zuteilung	Zuteilung der Strasse / Teils davon zu SB DAV und GM TAZ bearbeiten
Hinzufügen	Erfassen einer neuen Strasse
Löschen	Löschen der markierten Strasse

<b>Bearbeiten</b>	Bearbeiten der markierten Strasse. Die Funktion ist als Link definiert, d.h. die Daten können auch mittels Mausklick auf den Namen angezeigt werden.
-------------------	--

### 6.4.2 Strasse hinzufügen

<b>Strassenverzeichnis bearbeiten:</b>	
<b>GeoZ-Nr.:</b>	<b>Strassenname:</b>
<input type="text" value="92345"/>	<input type="text" value="Teststrasse"/>

#### Bemerkungen

- Diese Funktion kann nur mit Administratorenrecht durchgeführt werden
- Hinzufügen einer neuen Strasse gemäss dem GeoZ-Verzeichnis

#### Felder

<b>GeoZ-Nr.:</b>	Strassennummer gemäss dem GeoZ-Verzeichnis
<b>Strassenname</b>	Offizielle Strassenbezeichnung gemäss dem GeoZ-Verzeichnis

#### Funktionen

<b>Speichern</b>	Speichern der neuen Strasse und zurück zur Übersicht.
<b>Abbrechen</b>	Abbruch und zurück zur Übersicht.

### 6.4.3 Zuteilung bearbeiten / hinzufügen

<b>Strassenzuteilung:</b>						
<b>GeoZ-Nr.: 159</b>		<b>Strassenname: Bärenbohlstrasse</b>				
<b>Nr. von</b>	<b>Nr. bis</b>	<b>Unterteiler</b>	<b>Kreis</b>	<b>SB DAV</b>	<b>Manager TAZ</b>	<b>Quartier</b>
<input type="radio"/> 1	10	Alle	3	<b>R. Büchi</b>	<b>M. Meier</b>	
<input type="radio"/>		Alle	11	<b>K. Friedli</b>	<b>E. Müller</b>	Affoltern

#### Bemerkungen

- Diese Funktion kann nur mit Administratorenrecht durchgeführt werden
- Bearbeiten der bestehenden Zuteilungen
- Ein Strassenabschnitt kann neu definiert und einem SB und/oder GM zugeteilt werden

### Funktionen

<b>Hinzufügen</b>	Neuen Strassenabschnitt definieren und Zuteilung durchführen
<b>Löschen</b>	Strassenabschnitt löschen
<b>Bearbeiten</b>	Zuteilung bearbeiten
<b>Abbrechen</b>	Abbruch und zurück zur Übersicht.

Strassenzuteilung bearbeiten:

GeoZ-Nr.: 159      Strassenname: Bärenbohlstrasse

Nr. von	Nr. bis	Unterteiler	Kreis	Sachbearbeiter DAV	Gebietsmanager TAZ	Quartier
1	10	Alle	3	R. Büchi	M. Meier	

### Bemerkungen

- Diese Funktion kann nur mit Administratorenrecht durchgeführt werden
- Definition eines neuen Abschnitts und / oder bearbeiten der Zuteilung zu SB DAV und GM TAZ
- Es findet keine Plausi auf Überschneidungen statt

### Felder

<b>Nr. von / Nr. bis</b>	Hausnummer
<b>Unterteiler</b>	Wahl der geraden / ungeraden / aller Hausnummer im Abschnitt

### Funktionen

<b>Speichern</b>	Speichern der neuen Zuteilung und zurück zur Übersicht.
<b>Abbrechen</b>	Abbruch und zurück zur Übersicht.

## 6.5 Festwert

Öffentlicher Grund:

- Absprache über Bauvorgang mit dem Sachbearbeiter DAV TA vor Baubeginn.
- Kein Infoversand vorhanden. Absprache über Bauvorgang mit dem Sachbearbeiter DAV TA vor Baubeginn
- Siehe Projektblatt. Absprache über Bauvorgang mit dem Sachbearbeiter DAV TA vor Baubeginn
- Siehe Äusserung. Absprache über Bauvorgang mit dem Sachbearbeiter DAV TA vor Baubeginn
- Unter Einhaltung der beiliegenden Einwendung/en
- Absprache über Bauvorgang mit dem Sachbearbeiter DAV TA vor Baubeginn

### Bemerkungen

- Diese Funktion kann nur mit Administratorenrecht durchgeführt werden
- Bearbeiten der bestehenden Festwerte
- Neuen Festwert definieren

### Funktionen

<b>Hinzufügen</b>	Neuen Festwert definieren
<b>Löschen</b>	Festwert löschen
<b>Bearbeiten</b>	Festwert bearbeiten

<b>Öffentlicher Grund:</b>
Siehe Äusserung. Absprache über Bauvorgang mit dem Sach

### Bemerkungen

- Diese Funktion kann nur mit Administratorenrecht durchgeführt werden
- Eingabe des Festwert-Textes, maximale Länge 100 Zeichen

### Funktionen

<b>Speichern</b>	Speichern der neuen Zuteilung und zurück zur Übersicht.
<b>Abbrechen</b>	Abbruch und zurück zur Übersicht.

### 6.6 Massenumteilung Baustellenliste SB

Baustellenliste Sachbearbeiter bearbeiten				
Sachbearbeiter DAV		<input type="text" value="J. Frick"/>	<input type="button" value="Suchen"/>	
Lauf-Nr.	Ort der Arbeit	Art der Arbeit	Status	Sachbearbeiter DAV
T-06-40	Rämistrasse	Werkleitungs- und Gle...	entschieden	J. Frick
K-06-49	Niklausstrasse	Grabenarbeiten	neu	J. Frick
K-06-50	Niklausstrasse	Grabenarbeiten	Baubeginn versendet	J. Frick
H-06-69	Habsburgstrasse	Umbau	Frist abgelaufen	J. Frick
K-06-72	Meierhofplatz	Schachtrevision	Baubeginn versendet	J. Frick
T-06-88	Jacob-Burckhardt-Stras...	Kanalbau	eingegangen	J. Frick
T-06-91	Malzstrasse	Sanierung Gasleitung	eingegangen	J. Frick
P-06-94	Oberer Bodenweg	Arbeiten	Baubeginn versendet	J. Frick
H-06-61	Dachsschleife	reretrgd	Frist abgelaufen	J. Frick
K-06-92	Kloster-Fahr-Weg	Hausanschluss erneuern	Baubeginn versendet	J. Frick
Neuer Sachbearbeiter		<input type="text"/>		

#### Bemerkungen

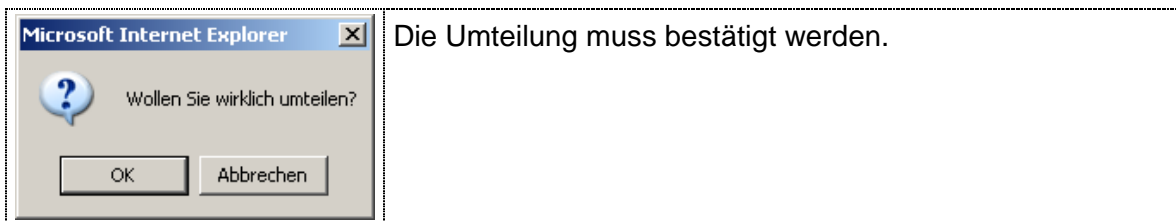
- Diese Funktionen können nur mit Administratorenrecht durchgeführt werden
- Suche des zu ersetzenden SB → Anzeige aller diesem zugeordneten Gesuche
- Auswahl des neuen SB und Umteilung der Gesuche

#### Felder

Sachbearbeiter DAV	<input type="text" value="J. Frick"/>	<input type="button" value="Suchen"/>	Auswahl SB aus Liste und suche aller dem SB zugewiesenen Gesuche.
Neuer Sachbearbeiter	<input type="text" value="K. Friedli"/>		Auswahl neuer SB aus Liste.

#### Funktionen

<input type="button" value="Suchen"/>	Suche aller dem SB zugeordneten Gesuche, Anzeige in Baustellenliste
<input type="button" value="Umteilen"/>	Umteilen der Gesuche an neuen SB
<input type="button" value="Abbrechen"/>	Abbrechen und zurück auf Auswahlmaske



### 6.7 Massenumteilung Baustellenliste GM

Baustellenliste Gebietsmanager bearbeiten				
Gebietsmanager TAZ <input type="text" value="D. Häfliger"/> <a href="#">Suchen</a>				
Lauf-Nr.	Ort der Arbeit	Art der Arbeit	Status	Gebietsmanager TAZ
T-06-23	Wilhelmstrasse	Belag erneuern	Baubeginn versendet	D. Häfliger
H-06-41	Stauffacherstrasse	Fassadensanierung	entschieden	D. Häfliger
T-06-43	Sihlquai	Grab- und Belagsarbeit...	Baubeginn versendet	D. Häfliger
T-06-56	Badenerstrasse	Kanal	Frist abgelaufen	D. Häfliger
H-06-67	Fabrikstrasse	Umbau	Frist abgelaufen	D. Häfliger
H-06-71	Jänergasse	Abbruch / Neubau	Frist abgelaufen	D. Häfliger
T-06-91	Malzstrasse	Sanierung Gasleitung	eingegangen	D. Häfliger
K-06-26	Escher-Wyss-Platz	Tramgeleise	Baubeginn versendet	D. Häfliger
H-06-16	Quellenstrasse	Testhochbau	eingegangen	D. Häfliger
T-06-25	Wilhelmstrasse	Belag erneuern	entschieden	D. Häfliger
T-06-62	Zahnradstrasse	Grabenarbeiten	Frist abgelaufen	D. Häfliger
K-06-75	Kanzleistrasse	Grabenarbeiten	Baubeginn versendet	D. Häfliger
Neuer Gebietsmanager <input type="text"/>				

#### Bemerkungen

- Diese Funktionen können nur mit Administratorenrecht durchgeführt werden
- Suche des zu ersetzenden GM → Anzeige aller diesem zugeordneten Gesuche
- Auswahl des neuen GM und Umteilung der Gesuche

#### Felder

Gebietsmanager TAZ <input type="text" value="D. Häfliger"/> <a href="#">Suchen</a>	Auswahl GM aus Liste und suche aller dem GM zugeteilten Gesuche.
Neuer Gebietsmanager <input type="text" value="M. Meier"/>	Auswahl neuer GM aus Liste.



**Funktionen**

	Suche aller dem GM zugeordneten Gesuche, Anzeige in Baustellenliste
	Umteilen der Gesuche an neuen GM
	Abbrechen und zurück auf Auswahlmaske
	Die Umteilung muss bestätigt werden.

**6.8 Massenumteilung Strassenverzeichnis**

Strassenzuteilung bearbeiten:

Stadtkreis:  Quartier:  Sachbearbeiter DAV:  Gebietsmanager TAZ:  [Suchen](#)

GeoZ-Nr.:	Strassenname:	Sachbearbeiter DAV	Gebietsmanager TAZ
2372	Löwensteg	A. Spörri	J. Pfyl
2371	Nüschelersteg	A. Spörri	J. Pfyl

Neuer Sachbearbeiter:  Neuer Gebietsmanager:

**Bemerkungen**

- Diese Funktionen können nur mit Administratorenrecht durchgeführt werden
- Suche der zu bearbeitenden Strassen → Anzeige aller Strassen und diesen zugeordneten SB / GM gemäss Selektionskriterien
- Zuteilung eines neuen SB und/oder eines neuen GM

**Felder**

<p>Stadtkreis: <input type="text" value="1"/></p> <p>Quartier: <input type="text" value="Innenstadt rechts"/></p> <p>Sachbearbeiter DAV: <input type="text" value="M. Kübli"/></p> <p>Gebietsmanager TAZ: <input type="text" value="H. Wüthrich"/></p>	<p>Selektionskriterien, werden mit „und“ verknüpft.</p>
--	---

<p>Neuer Sachbearbeiter  <input type="text"/></p> <p>Neuer Gebietsmanager  <input type="text"/></p>	<p>Auswahl neuer SB bzw. GM aus Liste.</p>
---	--

### Funktionen

	<p>Suche aller Strassen gem. Selektionskriterien</p>
	<p>Umteilen der Strassen zu neuem SB bzw. GM</p>
	<p>Abbrechen und zurück auf Auswahlmaske</p>
	<p>Die Umteilung muss bestätigt werden.</p>