

SCHUL- UND SPORTDEPARTEMENT**Verzeichnis der Informationsbestände gemäss Informations- und Datenschutzgesetz (§14 Abs. 4 IDG)**

Verwaltungseinheit	Abteilung	Informationsbestand	Inhaltsangabe / Zweck	Personendaten XX = Informations- bestände enthalten Personendaten
Departementssekretariat		Geschäftsleitungsunterlagen des Schul- und Sportdepartements	Unterlagen, welche das Departementssekretariat betreffen	XX
Departementssekretariat		Korrespondenz	Allgemeiner Schriftverkehr mit der Stadtverwaltung oder externen Adressaten	XX
Departementssekretariat		Investitionsplanung Parkring	Berichte, Planungsdaten, Präsentationen, Belegungspläne	
Departementssekretariat		Geschäftskontrolle		
Departementssekretariat		Geschäftsberichte des Schul- und Sportdepartements		
Departementssekretariat		Departementale Organisation und Prozesse	Prozessdiagramme, Organisationscharts	
Departementssekretariat		Verwaltungsrat Menu and More	Sitzungsprotokolle, Vertragskopien	XX
Departementssekretariat		Legislaturplanung Schul- und Sportdepartement		
Departementssekretariat		Projekt-Ausschüsse	Sitzungsprotokolle	
Departementssekretariat	Beitragswesen	Informationen über die unterstützten Institutionen	Budget, Rechnung, Jahresberichte der Institutionen, Rechtsgrundlagen, Korrespondenz, Sitzungsprotokolle, Zahlungsbelege	XX
Departementssekretariat	Beitragswesen	Unterstützungsgesuche von Institutionen	Entscheide und Zahlungsbelege	XX
Departementssekretariat	Beitragswesen	Mitgliedschaften	Zahlungsbelege, Jahresberichte und Informationen	
Departementssekretariat	Departementscontrolling	Unterlagen Finanzen	Unterlagen der Buchhaltung, des Finanzwesens und des Controllings	
Departementssekretariat	Departementscontrolling	Personaldossiers		XX
Departementssekretariat	Departementscontrolling	Fonds		XX
Departementssekretariat	Fachstelle für Gewaltprävention	Protokolle der Fachstelle für Gewaltprävention		XX
Departementssekretariat	Fachstelle für Gewaltprävention	Fall-Dossiers		XX
Departementssekretariat	Fachstelle für Gewaltprävention	Personaldossiers		XX
Departementssekretariat	Fachstelle für Gewaltprävention	Unterlagen Finanzen	Rechnungskopien mit Berichten der Freelancer bei Einbezug in einen Fall oder in ein Projekt	XX
Departementssekretariat	Fachstelle für Gewaltprävention	Allgemeine Korrespondenz		XX
Departementssekretariat	Kanzlei	Erlasse für das Schulwesen der Stadt Zürich	Klassifizierungsunterlagen Kindergarten, Volksschule und Sonderschulung	
Departementssekretariat	Kanzlei	Schulblatt des Kantons Zürich		
Departementssekretariat	Kanzlei	Protokolle und Auszüge der Präsidenteninnen- und Präsidentenkonferenz		XX
Departementssekretariat	Kanzlei	Stadtratsbeschlüsse und Rücktritte von Kreisschulpflegemitgliedern		XX
Departementssekretariat	Kanzlei	Amtsverfügungen		XX
Departementssekretariat	Kommunikation	Sitzungsprotokolle	Kommunikationsleitendenkonferenz SSD, Projektsitzungen für Informationsbroschüren, Rapporte mit dem Vorsteher des SSD, Internetgruppe, allgemeine Projektsitzungen, Vorbereitungen zu Medienkonferenzen	XX
Departementssekretariat	Kommunikation	Personaldossiers		XX

Verwaltungseinheit	Abteilung	Informationsbestand	Inhaltsangabe / Zweck	Personendaten XX = Informations- bestände enthalten Personendaten
Departementssekretariat	Kommunikation	Unterlagen Finanzen	Unterlagen der Buchhaltung, des Finanzwesens und des Controllings	
Departementssekretariat	Kommunikation	Medienmitteilungen und -konferenzen	Protokolle Vorbereitungssitzungen, Auswertung	
Departementssekretariat	Kommunikation	Reporting Medienarbeit		
Departementssekretariat	Nordamerika Native Museum (NONAM)	Personaldossiers		XX
Departementssekretariat	Nordamerika Native Museum (NONAM)	Wissenschaftliches Archiv		
Departementssekretariat	Nordamerika Native Museum (NONAM)	Fach- und Studien-Bibliothek und -Mediothek		
Departementssekretariat	Nordamerika Native Museum (NONAM)	Unterlagen Ausstellungsprojekte	Konzepte, Texte, Kataloge, Bildmaterial, Drucksachen (Plakate, Programme, Einladungskarten etc.)	
Departementssekretariat	Nordamerika Native Museum (NONAM)	Jahresberichte		
Departementssekretariat	Nordamerika Native Museum (NONAM)	Museumspädagogik, Kulturvermittlung	Konzepte, Programme, Handouts, Familienführer, Lehrermaterial etc.	
Departementssekretariat	Nordamerika Native Museum (NONAM)	Sammlung	Objekte der indigenen Kulturen Nordamerikas (historisch, zeitgenössisch)	
Departementssekretariat	Nordamerika Native Museum (NONAM)	Adresskartei	Arbeitskontakte, Mitglieder Förderverein, SponsorInnen, DonatorInnen, InteressentInnen, Lehrerschaft etc.	XX
Departementssekretariat	Nordamerika Native Museum (NONAM)	Öffentlichkeitsarbeit	Pressespiegel, Inserate, Prospekte	
Departementssekretariat	Nordamerika Native Museum (NONAM)	Unterlagen Finanzen	Unterlagen der Buchhaltung, des Finanzwesens und des Controllings	
Departementssekretariat	Personal	Personaldossiers		XX
Departementssekretariat	Personal	Zeiterfassung Presento, Mobilo		XX
Departementssekretariat	Personal	SAP Human Content Management	Personalinformationssystem zu jeder Person und Stelle	XX
Departementssekretariat	Personal	SAP BI	System zur Auswertung von wichtigen HR Daten (Soll/Ist)	XX
Departementssekretariat	Personal	SAP Human Content Management Budget	System zur Erfassung der Personalkosten	XX
Departementssekretariat	Personal	Protokolle	HR-Forum, PER-Abteilungssitzung, ERFA-Berufsbildner	XX
Departementssekretariat	Personal	Lunchcheckkontrollliste		XX
Departementssekretariat	Personal	Intranetmitteilungen über Eintritte, Austritte und Jubiläen der Mitarbeitenden		XX
Departementssekretariat	Personal	Lohnjournale		XX
Departementssekretariat	Schul- und Büromaterialverwaltung	Unterlagen Finanzen	Unterlagen der Buchhaltung, des Finanzwesens und des Controllings	
Departementssekretariat	Schul- und Büromaterialverwaltung	Personaldossiers		XX
Departementssekretariat	Schul- und Büromaterialverwaltung	Allgemeine Korrespondenz	Offerten, Bestellungen etc.	XX
Fachschule Viventa		Schulkommission FSV	Protokolle, Beschlüsse, Unterlagen von Gesamtkommission, geschäftsleitendem Ausschuss, Subkommissionen und Arbeitsgruppen	XX

Verwaltungseinheit	Abteilung	Informationsbestand	Inhaltsangabe / Zweck	Personendaten XX = Informations- bestände enthalten Personendaten
Fachschule Viventa		Managementsystem FSV	Prozessmodell der Führungs-, Kern- und Unterstützungsprozesse und mitgeltende Unterlagen	
Fachschule Viventa		Führungsunterlagen Dienstabteilung	Normative Grundlagen, strategische Ziele, Führungskonzepte, Planung und Entwicklung, Informationsmanagement, Marketing	XX
Fachschule Viventa		Führungsunterlagen Formate und Bereiche	Formatsspezifische Zielsetzungen, Führungs-, Planungs- und Entwicklungsunterlagen und Projekte, Stundenplanrelevante Unterlagen	XX
Fachschule Viventa		Schul- und Geschäftsleitung	Protokolle, Beschlüsse, Unterlagen der Schulleitung und Geschäftsleitung	XX
Fachschule Viventa		Unterlagen Finanzen	Unterlagen der Buchhaltung, des Finanzwesens und des Controllings	
Fachschule Viventa		Personaldossiers		XX
Fachschule Viventa		SchülerInnendossiers	Unterlagen der Schülerinnen und Schüler der Formate Berufsvorbereitung, Integration und Berufsbildung	XX
Fachschule Viventa		Unterlagen Kursverwaltung	Elektronische Verwaltung der Anmeldungen, Kursbesuche, Rechnungen und Zahlungen der Kursteilnehmerinnen und -teilnehmer des Formats Erwachsenenbildung	XX
Fachschule Viventa		Informatik	Unterlagen zur Informatik-Infrastruktur des Verwaltungs- und des Schulbereiches	
Fachschule Viventa		Immobilienverwaltung	Unterlagen zu den Schulanlagen der FSV. Vereinbarungen, Kosten, Infrastruktur, Pläne, Kunstwerke, Belegungen	
Fachschule Viventa		Archiv der Vorgängerinstitutionen	Unterlagen der Schule für Hauswirtschaft und Lebensgestaltung SHL, Vorschule für Spitalberufe, Berufswahlschule/Werkjahr, der Freiwilligen 10. Schuljahre Uto und Glattal	XX
Jugendmusikschule	Rektorat und Verwaltung	Unterlagen Finanzen	Unterlagen der Buchhaltung, des Finanzwesens und des Controllings	
Jugendmusikschule	Rektorat und Verwaltung	Informatik	Berechtigungen, Projekte, Bestellungen	
Jugendmusikschule	Rektorat und Verwaltung	Kundenadministration	An-, Abmeldungen, Anträge der Eltern um Schulgeldermässigung, Unterrichtskontrollen Lehrpersonal	XX
Jugendmusikschule	Rektorat und Verwaltung	Schulkommission	Korrespondenz, Protokolle, Beschlüsse, Rechtsgrundlagen	XX
Jugendmusikschule	Rektorat und Verwaltung	SAP FRL-ERP/FRL-BI	Budgetierungs-, Rechnungs- und Personalwesen	XX
Jugendmusikschule	Rektorat und Verwaltung	ESCADA	Schulverwaltungssoftware mit Daten zu Schüler/innen, Eltern, Lehrpersonal, Kursen, Kursorganisation	XX
Jugendmusikschule	Rektorat und Verwaltung	HR Management	Lohnbuchhaltung, Vikariatswesen, BewerberInnenadministration	XX
Jugendmusikschule	Rektorat und Verwaltung	SAP HCM/HCM-BI		
Jugendmusikschule	Rektorat und Verwaltung	Personaldossiers		XX
Jugendmusikschule	Rektorat und Verwaltung	Zeiterfassung Presento, Mobilo	Zeiterfassungssystem für Vorgesetzte & Mitarbeitende	XX
Kreisschulpflegen der Stadt Zürich (Glattal, Letzi, Limmattal, Schwamendingen, Uto, Waidberg, Zürichberg)		Unterlagen Finanzen	Unterlagen der Buchhaltung, des Finanzwesens und des Controllings	
Kreisschulpflegen der Stadt Zürich (Glattal, Letzi, Limmattal, Schwamendingen, Uto, Waidberg, Zürichberg)		Allgemeine Korrespondenz	Schriftverkehr mit der Stadtverwaltung oder externen Adressaten.	XX
Kreisschulpflegen der Stadt Zürich (Glattal, Letzi, Limmattal, Schwamendingen, Uto, Waidberg, Zürichberg)		Bau- und Raumplanungsunterlagen Schulgebäude	Pläne, Anträge, Verfügungen, Korrespondenz	XX

Verwaltungseinheit	Abteilung	Informationsbestand	Inhaltsangabe / Zweck	Personendaten XX = Informations- bestände enthalten Personendaten
Kreisschulpflegen der Stadt Zürich (Glattal, Letzi, Limmattal, Schwamendingen, Uto, Waidberg, Zürichberg)		Dossiers Hortlokale	Unterlagen über Betreuungsinstitutionen (Verfügungen, Korrespondenz, Elterninformationen, Planung Hortaktivitäten etc.)	XX
Kreisschulpflegen der Stadt Zürich (Glattal, Letzi, Limmattal, Schwamendingen, Uto, Waidberg, Zürichberg)		Gesuche Eltern /Mutationen	Schriftverkehr mit Eltern betreffend Schulhaus- Zuteilungen, Mutationen über Wegzüge, Wechsel zu Privatschulen	XX
Kreisschulpflegen der Stadt Zürich (Glattal, Letzi, Limmattal, Schwamendingen, Uto, Waidberg, Zürichberg)		Öffentlich-rechtliche Organisationen des Schulpersonals	Protokolle, Unterlagen	
Kreisschulpflegen der Stadt Zürich (Glattal, Letzi, Limmattal, Schwamendingen, Uto, Waidberg, Zürichberg)		Plenarversammlung, Geschäftsleitung, Kommissionen und Arbeitsgruppen	Protokolle, Beschlüsse, Unterlagen, Organisation, Berichte, Stundenplanbüchlein, Behördenverzeichnisse	XX
Kreisschulpflegen der Stadt Zürich (Glattal, Letzi, Limmattal, Schwamendingen, Uto, Waidberg, Zürichberg)		Personaldaten SchülerInnen	Elektronische Datenbank «Information Manager» (IM) mit Personaldaten (Klassenzuteilungen in den verschiedenen Jahren der obligatorischen Schulzeit)	XX
Kreisschulpflegen der Stadt Zürich (Glattal, Letzi, Limmattal, Schwamendingen, Uto, Waidberg, Zürichberg)		Personaldaten Schulpersonal	Elektronische Datenbank «Information Manager» (IM) mit Personaldaten und kantonalen und kommunalen Anstellungen	XX
Kreisschulpflegen der Stadt Zürich (Glattal, Letzi, Limmattal, Schwamendingen, Uto, Waidberg, Zürichberg)		Personaldossiers Schullehrpersonal		XX
Kreisschulpflegen der Stadt Zürich (Glattal, Letzi, Limmattal, Schwamendingen, Uto, Waidberg, Zürichberg)		Personaldossiers übrige MitarbeiterInnen		XX
Kreisschulpflegen der Stadt Zürich (Glattal, Letzi, Limmattal, Schwamendingen, Uto, Waidberg, Zürichberg)		SchülerInnendossiers	Korrespondenz und Verfügungen (mit Anträgen, Dokumenten, Aktennotizen zu Promotion, Sonderschulung, Dispensation, Betreuung etc.), Rekursfälle	XX
Kreisschulpflegen der Stadt Zürich (Glattal, Letzi, Limmattal, Schwamendingen, Uto, Waidberg, Zürichberg)		Übertritte und Umstufungen Sekundarstufe	Listen Umstufungsentscheide, Einzelfallakten und Verfügungen	XX
Rechtsdienst		Fallakten		XX
Rechtsdienst		Vereinbarungen mit schulischen Institutionen und Sportvereinen		
Rechtsdienst		Dossiers zu schulrechtlichen und schulpolitischen Themen		

Verwaltungseinheit	Abteilung	Informationsbestand	Inhaltsangabe / Zweck	Personendaten XX = Informations- bestände enthalten Personendaten
Rechtsdienst		Versicherungen	Allgemeine Informationen zu Haftung und Versicherung im Schulbereich, Versicherungsverträge	
Rechtsdienst		Versicherungsleistungen	Unterlagen zu Schadenfällen (Betriebshaftpflicht, Sachschäden, Diebstahl und Einbruchdiebstahl)	XX
Rechtsdienst		Unterlagen Finanzen	Unterlagen der Buchhaltung, des Finanzwesens und des Controllings	
Rechtsdienst		Personaldossiers		XX
Rechtsdienst		Allgemeine Korrespondenz		XX
Rechtsdienst		Schulerlasse	Schulrelevante Verordnungen und Reglemente des Stadtrats, der Schulbehörden und -kommissionen	
Rechtsdienst		Protokolle	Konferenz der SchulpräsidentInnen, Geschäftsleitung SSD, Gemeinderatssitzungen	
Rechtsdienst		Weisungen und Verfügungen des / der Departementsvorstehenden, Stadt- und Gemeinderatsbeschlüsse	Rechtliche Grundlagen von Einsprachen und Rekursen, schulrelevanten Erlassen und parlamentarischen Vorstösse im Schul- und Sportbereich	XX
Rechtsdienst		Kurswesen	Unterlagen zu Kursen mit rechtlichen Themen für Schulleitungen und Mitglieder der Kreisschulpflegen	
Schulamt	Abteilung Betrieb & Infrastruktur	Schulraumvermietung	Reglemente und Administration	
Schulamt	Abteilung Betrieb & Infrastruktur	Personaldossiers Hausdienst	Stellenbeschreibungen, Pflichtenhefte und Weiterbildungskonzept Hausdienst	XX
Schulamt	Abteilung Betrieb & Infrastruktur	Personaldossiers SchülerInnenheime	Stellenbeschreibungen und Pflichtenhefte der Mitarbeitenden in SchülerInnenheimen	XX
Schulamt	Abteilung Betrieb & Infrastruktur	Schulraumplanung	Raumbestellungen, Schulraumkonzepte, Evaluationsberichte und Betriebskonzepte für Bauvorhaben, Protokolle	
Schulamt	Abteilung Betrieb & Infrastruktur	Hortverpflegung	Vereinbarungen und Verträge mit Lieferanten	
Schulamt	Abteilung Betrieb & Infrastruktur	Hausdienst	Reglemente, Konzepte und Verträge, Gebäudeunterhalt und Sicherheit	
Schulamt	Abteilung Betrieb & Infrastruktur	Hausdienst	Freiluftschulen	
Schulamt	Abteilung Betrieb & Infrastruktur	Administration SchülerInnenheime	Verträge, Rechnungen	
Schulamt	Abteilung Datawarehouse & Informatik	Unterlagen Finanzen	Unterlagen der Buchhaltung, des Finanzwesens und des Controllings	
Schulamt	Abteilung Datawarehouse & Informatik	Projektmanagement	IT-Beratung, techn. IT-Fachkonzepte und Projekt-Portfolio	
Schulamt	Abteilung Datawarehouse & Informatik	IM - Adressen	Adressen die im Kontext Schulbetrieb und dem Auftrag SSD, wie Schüler, Erziehungsberechtigte, Lehrpersonen, Behördenmitglieder und juristische Personen	XX
Schulamt	Abteilung Datawarehouse & Informatik	IM - Klassen	Gruppen mit Klassendaten für den Schulbetrieb	XX
Schulamt	Abteilung Datawarehouse & Informatik	IM - Ereignisse	Angebote wie Schulkultur und Universikum als Ergänzung zum Unterricht, Transporte + Abonnementinventar, Therapien, Beratungsangebote und schulärztliche Leistungen, personenbezogene Verfügungen für Leistungen	XX
Schulamt	Abteilung Datawarehouse & Informatik	Personaldossiers		XX
Schulamt	Abteilung Datawarehouse & Informatik	IT-Betrieb	PC's ausserhalb städtischem Standard	
Schulamt	Abteilung Datawarehouse & Informatik	IT-Betrieb	Datenmanagement, Unterstützung technischer Support	

Verwaltungseinheit	Abteilung	Informationsbestand	Inhaltsangabe / Zweck	Personendaten XX = Informations- bestände enthalten Personendaten
Schulamt	Abteilung Datawarehouse & Informatik	IM - Dossier	Dokumentation Schriftverkehr	XX
Schulamt	Abteilung Datawarehouse & Informatik	IM-Projektmanagement	Fachkonzepte und Entwicklungsdokumente	
Schulamt	Abteilung Datawarehouse & Informatik	Applikations-Support	Liste techn. Applikations-Verantwortliche	
Schulamt	Abteilung Datawarehouse & Informatik	Applikations-Support	Verantwortung für Fach-Applikationen Schicht 5 & 6	
Schulamt	Abteilung Datawarehouse & Informatik	IT-Infrastruktur	SIBAP, Standard-Applikationen Schicht 1-4	
Schulamt	Abteilung Lehren und Lernen	KITS: Kommunikations- und Informations-Technologien in den Schulen der Stadt Zürich	Unterlagen zur Projektumsetzung und Erneuerung der Schulinformatikinfrastruktur, KITS Newsletter	XX
Schulamt	Abteilung Lehren und Lernen	Unterrichtsthemen	Arbeitsunterlagen zu verschiedenen Themen des Schulunterrichts	
Schulamt	Abteilung Lehren und Lernen	Projekte Schulentwicklung	Konzepte, Protokolle, Controlling u.a.m.	
Schulamt	Abteilung Lehren und Lernen	Schulfahrten und Klassenlager	Organisations-, Finanz- und Controllingunterlagen	XX
Schulamt	Abteilung Lehren und Lernen	Publikationen	Kindergarten, SeniorInnen in der Schule, Verkehrsinstruktion, Veloprüfung, Universikum-Kurse u.a.m.	
Schulamt	Abteilung Lehren und Lernen	Universikum	Projektunterlagen zur Begabtenförderung	XX
Schulamt	Abteilung Lehren und Lernen	Personaldossiers	Lern-Dossiers (Kursleitungen)	XX
Schulamt	Abteilung Schulmanagement	Verwaltung Elternbeiträge familienergänzende Betreuung	Anträge, Steuersimulationen, Korrespondenz	XX
Schulamt	Abteilung Schulmanagement	Unterlagen Finanzen	Unterlagen der Buchhaltung, des Finanzwesens und des Controllings	
Schulamt	Abteilung Schulmanagement	Personaldossiers Lehrpersonen und Hausdienst		XX
Schulamt	Abteilung Schulmanagement	Projekte HR mit Projektleitung		XX
Schulamt	Abteilung Schulmanagement	Stundenrapporte Hausdienst		XX
Schulamt	Abteilung Schulmanagement	Vikariatsmeldungen Lehrpersonen		XX
Schulamt	Abteilung Schulmanagement	Stundenplandokumentation		XX
Schulgesundheitsdienste	Direktion / Stab	Geschäftsleitungsprotokolle		XX
Schulgesundheitsdienste	Direktion / Stab	Massnahmenplanung		
Schulgesundheitsdienste	Direktion / Stab	Personaldossiers und Administration Personal		XX
Schulgesundheitsdienste	Direktion / Stab	Unterlagen Finanzen	Unterlagen der Buchhaltung, des Finanzwesens und des Controllings	XX
Schulgesundheitsdienste	Direktion / Stab	Korrespondenz Direktion		XX
Schulgesundheitsdienste	Direktion / Stab	Strategische Leitlinien Direktion		
Schulgesundheitsdienste	Direktion / Stab	Projekte Schulgesundheitsdienste		
Schulgesundheitsdienste	Schulärztlicher Dienst	PatientInnen-Dossiers	Medizinische Dokumentationen zu Befund, Behandlung, Korrespondenz	XX
Schulgesundheitsdienste	Schulärztlicher Dienst	Unterlagen Finanzen	Unterlagen der Buchhaltung, des Finanzwesens und des Controllings	
Schulgesundheitsdienste	Schulärztlicher Dienst	Protokolle		XX
Schulgesundheitsdienste	Schulärztlicher Dienst	Medienmitteilungen		
Schulgesundheitsdienste	Schulärztlicher Dienst	Informationsmaterial für Schulen		
Schulgesundheitsdienste	Schulärztlicher Dienst	Fotobildarchiv		XX
Schulgesundheitsdienste	Schulärztlicher Dienst	Projekte		

Verwaltungseinheit	Abteilung	Informationsbestand	Inhaltsangabe / Zweck	Personendaten XX = Informations- bestände enthalten Personendaten
Schulgesundheitsdienste	Schulpsychologischer Dienst	Protokolle der Geschäftsleitung		XX
Schulgesundheitsdienste	Schulpsychologischer Dienst	SchülerInnenakten	Fall-Dossiers der schulpsychologisch betreuten Kinder und Jugendlichen	XX
Schulgesundheitsdienste	Schulpsychologischer Dienst	Korrespondenz		XX
Schulgesundheitsdienste	Schulpsychologischer Dienst	Unterlagen Finanzen	Unterlagen der Buchhaltung, des Finanzwesens und des Controllings	
Schulgesundheitsdienste	Schulpsychologischer Dienst	Jahresberichte	Tätigkeitsbericht des Schulpsychologischen Dienstes mit Schuljahresstatistik	
Schulgesundheitsdienste	Schulpsychologischer Dienst	Personaldossiers		XX
Schulgesundheitsdienste	Schulpsychologischer Dienst	Merkblätter und Richtlinien	Elektronisches Nachschlagewerk für Mitarbeitende	
Schulgesundheitsdienste	Schulpsychologischer Dienst	Konzepte		
Schulgesundheitsdienste	Schulzahnärztlicher Dienst	PatientInnen-Dossiers	Medizinische Dokumentationen zu Befund, Behandlung, Korrespondenz	XX
Schulgesundheitsdienste	Suchtpräventionsstelle	Protokolle der Geschäftsleitung		XX
Schulgesundheitsdienste	Suchtpräventionsstelle	Strategische Planung		
Schulgesundheitsdienste	Suchtpräventionsstelle	Korrespondenz		XX
Schulgesundheitsdienste	Suchtpräventionsstelle	Grundlagen- und Positionspapiere	Offizielle Positionen / Haltungen der Fachstelle zu diversen Themen (elektronische Medien, Früherkennung und Frühintervention, etc.)	
Schulgesundheitsdienste	Suchtpräventionsstelle	Unterlagen Finanzen	Unterlagen der Buchhaltung, des Finanzwesens und des Controllings	
Schulgesundheitsdienste	Suchtpräventionsstelle	Projektdokumentationen	Dokumentationen zu den Projekten, Angeboten und Präventionsprogrammen der Fachstelle	
Schulgesundheitsdienste	Suchtpräventionsstelle	Operative Planung		XX
Schulgesundheitsdienste	Suchtpräventionsstelle	Medienmitteilungen und Publikationen		
Schulgesundheitsdienste	Suchtpräventionsstelle	Fotodokumentation	Fotos aus Fotowettbewerben, Fotoausstellungen	XX
Schulgesundheitsdienste	Suchtpräventionsstelle	Personaldossiers		XX
Sportamt	Badeanlagen	Unterlagen Finanzen	Unterlagen der Buchhaltung, des Finanzwesens und des Controllings	
Sportamt	Badeanlagen	Personaldossiers		XX
Sportamt	Badeanlagen	Bewilligungen für die Benutzung der Badeanlagen	Brevetunterlagen, Bewilligungsdaten	XX
Sportamt	Direktion	Unterlagen Sport-Ferienlager Fiesch	IG Zürcher Sport-Ferienlager Fiesch IGZF (organisierender Verein mit Sitz im Sportamt)	
Sportamt	Marketing	Vereinsdatenbank	Korrespondenzadresse, Präsidentenadresse, Informationskontakt	XX
Sportamt	Schulsport	Datenbanken Ferien- und Semesterkurse; Schulen; Talent Eye	Teilnehmerdaten/Kursdaten/Leiterdaten/Auszahlungen	XX
Sportamt	Schulsport	LeiterInnendossiers Semester; Schulen; Talent Eye; Movimiento		XX
Sportamt	Sportanlagen	Verwaltung Benützung Sportflächen	Bewilligungen und Dauerbelegungslisten	XX
Sportamt	Sportanlagen	Anlagenverwaltung		XX
Sportamt	Sportanlagen	Bandenwerbung	Verträge mit den Vereinen bezüglich Werbung auf Sportanlagen	XX
Sportamt	Sportanlagen	Gastrounterlagen	Inventare und Verträge zu den Gastrobetrieben auf den Sportanlagen	XX
Sportamt	Support	Personaldossiers		XX
Sportamt	Support	Personalverwaltung	Systemcontrolling, Führungsinstrument	XX
Sportamt	Support	Unterlagen Finanzen	Unterlagen der Buchhaltung, des Finanzwesens und des Controllings	XX