



Stadt Zürich
Stadtpital Triemli

Institut für Labormedizin
Birmensdorferstrasse 497, CH-8063 Zürich

Fachbereich Hämatologie

Telefon +41 44 416 56 80

Bestellung Blutprodukte

Telefax +41 44 416 56 89

Rohrpost 12330/12340

Ärztin/Arzt:

Tel.:

Diagnose:

Bitte Felder **kräftig** markieren

Richtig



Falsch



Datum / Zeit der Probeentnahme

Tag	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Mt.	Jan	Feb	März	April	Mai	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dez				
Std.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24				
Min.	00	15	30	45												

Verordnet durch: _____

(Unterschrift des behandelnden Arztes + Dect)

Frühere Bluttransfusion? nein
SS? Aborte?

ja, wann? _____

Blutgruppe und Rhesusfaktor
(falls bekannt, bitte angeben) _____

Bestellung

Erythrozytenkonzentrat Anzahl _____

Thrombozytenkonzentrat Anzahl _____

FGP (Frischgefrorenes Plasma aus Vollblut) Anzahl _____

andere _____ Anzahl _____

Auf wann? _____ (Datum und Zeit)

Bestätigung Blutprodukt abgeholt

Stempel:

Bitte für jedes abgeholte Blutprodukt 1 Stempel-Aufdruck setzen.

Bemerkungen Lebensbedrohlich

Checkliste Transfusion am Krankenbett

Formular muss beim Abholen der Blutprodukte im Hämatologielabor abgestempelt werden!

1 Stempel = 1 Blutprodukt abgeholt;
2 Stempel = 2 Blutprodukte abgeholt
usw.

Erste Kontrolle: Abholen im Hämatologielabor

Die Blutprodukte müssen durch eine **“berechtigte Person”** im Labor abgeholt werden. Als **“berechtigt”** gelten alle Personen des Bereichs Pflege welche die erste Identifikations-Kontrolle kennen. Triemli-Blutgruppenkarte mitnehmen sofern vorhanden.

- Abholen im Hämatologielabor nur mit rosa Formular **“Bestellung Blutprodukte”**
- Erste Kontrolle nach Entnahme des Blutproduktes aus dem Kühlschrank: Name, Vorname, vollständiges Geburtsdatum auf dem Blutprodukt-Begleitzettel vergleichen mit Name, Vorname und vollständigem Geburtsdatum des rosa Abholformulars

- Produkte-Nummer auf dem Blutprodukt-Begleitzettel mit dem Protokoll-Blatt **“Freigabe von Blutprodukten”** und dem Blutprodukt vergleichen

- Rosa Formular abstempeln, für jedes einzelne Produkt 1 Stempel-Aufdruck; der Stempel befindet sich neben dem Blutkonservenkühlschrank X589a (*Anmerkung: Kein Stempel im OPS*)

- Mit dem Datum und Unterschrift auf dem Protokoll-Blatt **“Freigabe von Blutprodukten”** quittieren

Weiteres Kontrollprozedere siehe GME.OHI.002 “Bluttransfusionen, Blutprodukte verabreichen und dokumentieren”.

- Dieses Dokument muss in der Krankengeschichte archiviert werden